



1. Ausbildungsziel

Die Berufsfachschule Wirtschaft vermittelt neben allgemeinbildenden Lerninhalten Kenntnisse und Fertigkeiten, die besonders gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Berufsausbildung in Wirtschaft oder Verwaltung schaffen. Das Abschlusszeugnis der Oberstufe der Berufsfachschule Wirtschaft ist der Mittlere Schulabschluss (Realschulabschluss). Besonders befähigte Absolventen können über das Berufliche Gymnasium zum Studium an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität gelangen. Nach einer abgeschlossenen Berufsausbildung vermittelt der Berufsfachschulabschluss die Berechtigung zum Besuch der Fachoberschule zur Erlangung der Fachhochschulreife. Ein Berufliches Gymnasium sowie eine Fachoberschule sind an der Beruflichen Schule des Kreises Ostholstein in Eutin vorhanden.

2. Ausbildungsdauer

Die Berufsfachschule Wirtschaft ist zweistufig angelegt und umfasst 1 oder 2 Schulleistungsjahr(e) einschließlich eines Betriebspraktikums. Sie ist zunächst einjährig und endet mit einem Abschluss- oder Abgangszeugnis. Bei einem Notendurchschnitt von 3,5 und besser kann der Bildungsgang in einer Oberstufe fortgesetzt werden.

3. Aufnahmevoraussetzung

Aufnahmevoraussetzung ist der Erste allgemeinbildende Schulabschluss sowie Englischkenntnisse auf dem Niveau A2 (nach GER). Englischkenntnisse auf Niveau B1 (nach GER) können auch vor Abschluss der Oberstufe nachgereicht werden.

In die Oberstufe des zweijährigen Bildungsganges können Bewerberinnen und Bewerber aufgenommen werden, die die einjährige Berufsfachschule mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,5 und nicht mehr als einer mangelhaften und keiner ungenügenden Note abgeschlossen haben. Ebenso können Bewerber/innen in die Oberstufe aufgenommen werden, die ein Jahr den Bildungsgang AV-SH besucht haben, Zusatzunterricht zum Erwerb des MSA mit mindestens ausreichenden Noten abgeschlossen sowie einen Notendurchschnitt über alle Noten von mindestens 3,5 und nicht mehr als einer mangelhaften und keiner ungenügenden Note abgeschlossen haben oder eine abgeschlossene Berufsausbildung nach dem BBIG haben.

Wurde der schulische Abschluss im Ausland erworben, ist für die BFS I der Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf Niveau B1 GER vorzulegen.

4. Ausbildungsinhalte: Einen Eindruck von den Ausbildungsinhalten vermittelt die Studententafel:

	Wochenstunden	
	Grundstufe	Oberstufe
<u>Berufsbezogener Lernbereich</u>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6	6
Informationsverarbeitung	4	4
Wirtschaftsgeographie	1	1
Fachpraxis Wirtschaft (inklusive Praxiswochen)	4	4
<u>Berufsübergreifender Lernbereich</u>		
Politik	2	2
Religion oder Philosophie	1	1
Sport	2	2
Deutsch/Kommunikation	4	4
Englisch	4	4
Mathematik	4	4

5. Kosten

Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen kostenlos zur Verfügung gestellt. Eventuell darüber hinaus benötigte Lernmittel müssen selbst angeschafft werden.

Eine Klassenfahrt ist in der Regel Bestandteil der Ausbildung und soll erkennbar die Förderung der

schulischen Bildungsziele zum Inhalt haben. Die Teilnahme an der Klassenfahrt ist verbindlich, die Kosten dafür tragen die Teilnehmer. Mit der Anmeldung erklären Sie sich bereit, an der Klassenfahrt teilzunehmen und die Kosten zu übernehmen.

6. Anmeldung richten Sie bis Ende Februar an:

Berufliche Schule
des Kreises Ostholstein in Eutin
Wilhelmstraße 6
23701 Eutin
Telefon 04521-79950

Der Anmeldung sind als Bewerbungsunterlagen beizufügen:

- Anmeldeformular**
(im Schulsekretariat und auf www.bs-eutin.de erhältlich)
- Passfoto**
- Lebenslauf mit Darstellung des schulischen Werdegangs**
- Beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses**