

#### 1. Ausbildungsziel

Die Berufsfachschule Sozialwesen ermöglicht nach **zweijähriger** Ausbildung den Berufsabschluss zur „Staatlich geprüfte/r Pflegeassistent/in“. Gleichzeitig kann mit dem erfolgreichen Bestehen der Abschlussprüfung unter bestimmten Voraussetzungen der Mittlere Bildungsabschluss erworben werden.

Diese Ausbildungsart bietet Perspektiven für viele sozial-, gesundheitspflegerische, hauswirtschaftliche und erzieherische Berufe. Insbesondere der Bedarf an Arbeitskräften für altersspezifische Hilfe- und Versorgungsleistungen der ambulanten und stationären Betreuung von älteren, aber auch jüngeren Pflegebedürftigen wird aufgrund des sich verändernden Altersaufbaus der Bevölkerung ständig anwachsen.

Besonders befähigte Absolventen der Berufsfachschule Sozialwesen können über die Fachoberschule (Fachrichtung „Gesundheit und Soziales“ oder „Ernährung und Hauswirtschaft“) oder das Berufliche Gymnasium zum Studium an einer Fachhochschule oder Universität gelangen. Ein Berufliches Gymnasium und eine entsprechende Fachoberschule sind an der Beruflichen Schule des Kreises Ostholstein in Eutin vorhanden.

#### 2. Ausbildungsdauer

Die Berufsfachschule Sozialwesen umfasst **zwei** Schulleistungsjahre, die Betriebspraxis einschließen. Im Laufe der Ausbildung sind 24 Wochen Praxis vorgesehen, von denen ein Teil auch in den Ferien abgeleistet werden muss. Die Praxis wird in Betrieben oder in Einrichtungen des Berufsfeldes Gesundheit/Sozialpflege oder Hauswirtschaft durchgeführt. Sie kann nicht in einem privaten Haushalt absolviert werden.

#### 3. Aufnahmevoraussetzung

Aufnahmevoraussetzung ist der Erste allgemeinbildende Schulabschluss. Dem Abschlusszeugnis ist das Versetzungszeugnis in die 10. Klasse gleichgestellt. Auch Bewerber mit dem Mittleren Bildungsabschluss können in den Bildungsgang eintreten. Bewerber/innen haben ein erweitertes Führungszeugnis beizulegen, das nicht älter als 3 Monate ist. Zusätzlich ist eine Impfdokumentation oder ein ärztliches Zeugnis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder ein ärztliches Zeugnis über eine bestehende Immunität gegen Masern vorzulegen. Wurde der schulische Abschluss im Ausland erworben, ist für die BFS III (Sozialwesen) der Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 nach GER vorzulegen. Die Englischkenntnisse können auf dem Niveau B1 (nach GER) nachgereicht werden.

#### 4. Ausbildungsinhalte:

Einen Eindruck von den Ausbildungsinhalten vermittelt die Stundentafel:

	Stunden <sup>1)</sup>
<b><u>Fachrichtungsbezogener Lernbereich</u></b>	
Professionelle Pflege, Versorgung und Betreuung leisten <sup>2)</sup>	200
Gesundheit fördern und präventiv handeln	200
Beobachten, Informieren, Organisieren der übertragenen Aufgaben und Dokumentieren in der Pflege	250
Menschen personen- und situationsbezogen pflegen und betreuen	250
Praxiszeiten in Einrichtungen der Gesundheit- und Krankenpflege, der Altenpflege, der Heilerziehungspflege, der Rehabilitation <sup>3)</sup>	1150 (entspricht 862,5 Zeitstunden)
<b><u>Berufsübergreifender Lernbereich</u></b>	
Deutsch/Kommunikation	320
Mathematik	160
Englisch	160
Wirtschaft und Politik	160
Religion oder Philosophie	80
Sport	120

1) Unterrichtsstunden bezogen auf die 2-jährige Ausbildung

2) Vor dem Eintritt in das erste Praktikum muss der korrekte Umgang mit Notfallsituationen unterrichtet oder entsprechende Qualifikation nachgewiesen werden.

3) Es sind mindestens 2 Praxisbereiche zu absolvieren: ambulante Pflege und stationäre Akut- oder Langzeitpflege

#### 5. Kosten

Der Besuch der Berufsfachschule Sozialwesen ist schulgeldfrei. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen kostenlos zur Verfügung gestellt. Eventuell darüber hinaus benötigte Lernmittel müssen selbst beschafft werden.

Eine Klassenfahrt ist in der Regel Bestandteil der Ausbildung und soll erkennbar die Förderung der schulischen Bildungsziele zum Inhalt haben. Die Teilnahme an der Klassenfahrt ist verbindlich, die Kosten dafür tragen die Teilnehmer.

#### 6. Anmeldung richten Sie bis Ende Februar an:

Berufliche Schule  
des Kreises Ostholstein in Eutin  
Wilhelmstraße 6  
23701 Eutin  
Telefon 04521-79950

#### Der Anmeldung sind als Bewerbungsunterlagen beizufügen:

- Anmeldeformular**  
(im Schulsekretariat und auf [www.bs-eutin.de](http://www.bs-eutin.de) erhältlich)
- Passfoto**
- Lebenslauf mit Darstellung des schulischen Werdegangs**
- Beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses**
- Erweitertes Führungszeugnis**