

Aufnahmeantrag für die Berufsfachschule III Kaufmännische(r) Assistent(in)



Ziel: Berufsabschluss als Kaufmännische(r) Assistent(in)
und Fachhochschulreife

- Fachrichtung/Schulort:(ankreuzen!) Informationsverarbeitung (Schulort Bad Schwartau)
 Fremdsprachen (Schulort Eutin)
 Informationsverarbeitung (Schulort Eutin)

schulinterne Eintragung

nur vom Sekretariat auszufüllen!

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

Plz:/Wohnort: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Schulbildung: MSA oder gleichwertiger Abschluss

erreicht am: _____ Schule: _____

Zusage: _____	Deu _____
Warteliste: _____	Eng _____
Alternativbewerbung: _____	Mathe _____
Bemerkung: _____	Nat: _____
	WiPo: _____
	Bemerkung: _____

Sorgeberechtigte(r) / Ansprechpartner(in):

Name, Vorname: _____

Straße: _____ Plz: / Wohnort: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

Ich melde mich für die obengenannte Schulart an. Falls ich aufgenommen werde, erkläre ich mich bereit, an der Klassenfahrt teilzunehmen und die Kosten zu übernehmen.

_____, den _____
Unterschrift

Einwilligungserklärung (bei volljährigen Bewerberinnen und Bewerbern *nicht* erforderlich)

Wir sind / ich bin mit der Anmeldung einverstanden und erkläre/n mich/uns bereit, im Falle einer Aufnahme die Kosten für die Klassenfahrt zu übernehmen.

_____, den _____
Sorgeberechtigte(r)

Folgende Anlagen füge ich bei: - Halbjahreszeugnis/Zeugnis (MSA) oder gleichwertiges Zeugnis (beglaubigte Kopie)

- Tabellarische Darstellung des Lebenslaufs mit schulischem Werdegang

Reichen Sie den Antrag bitte erst ein, wenn Sie alle erbetenen Unterlagen vorlegen können.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nicht in Folien oder Heftern ein!